



# Ansökan om Inkomsttrygghets- tillägg (ITT) eller löneutfyllnad

## Personuppgifter

Efternamn och förnamn	Personnummer (10 siffror)
Adress, postnummer och postadress	
Telefon (även riktnr)	E-post adress

## Uppgifter om den anställning Du har blivit uppsagd ifrån och som omfattas av trygghetsavtalet (behövs ej om du tidigare fått löneutfyllnad)

Tidigare statlig arbetsgivare (eller annan arbetsgivare vid efterskydd)	Telefon (även riktnr)	
Adress, postnummer och postadress		
Anställningen upphör/de Ar      Mån      Dag	Tjänstebenenämning/befattning	Tjänstgöringens omfattning %

## Uppgifter om den nya anställningen

Ny arbetsgivare	Telefon (även riktnr)	
Adress, postnummer och postadress		
Anställd fr o m Ar      Mån      Dag	Anställningen är <input type="checkbox"/> Tillsviadare <input type="checkbox"/> Tidsbegränsad t ex provanställning, vikariat, tillsviadare dock längst t o m <input type="checkbox"/> Timanställd	Tjänstgöringens omfattning %

## Bilagor som måste skickas med ansökan

För att vi ska kunna behandla din ansökan om Inkomsttrygghetstillägg/löneutfyllnad **måste** du bifoga nedanstående handlingar.

1. Blanketten - Underlag för beräkning av Inkomsttrygghetstillägg/löneutfyllnad - är ett intyg som arbetsgivaren ska fylla i. Du kan ersätta den med kopior av lönebeskeden för de sista 12 månaderna i anställningen. Har du tidigare fått löneutfyllnad behöver inte intyget bifogas.

Observera att Du inte kan använda det arbetsgivarintyg som är avsett för A-kassan.

2. Kopia av anställningsbevis från den nya anställningen.
3. Kopior av lönebesked för andra t o m fjärde månaden i den nya anställningen.
4. OBS! Vid timanställning ska alla lönebesked bifogas

**Obs! Skriv ut och underteckna blanketten innan den skickas till Trygghetsstiftelsen**

**Ansökan insänds till**  
TRYGGHETSSTIFTELSEN  
Box 1145  
111 81 STOCKHOLM

**Underskrift**  
Datum och namnteckning